

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ABATTAGE D'ARBRE(S)

Le présent formulaire doit être retourné, dûment rempli et signé par le(s) propriétaire(s) et par l'administrateur pour les PPE, au Centre Technique Communal, rue du Lac 14 1020 Renens.

Demande N°
(ne pas remplir)

Situation			
Localisation	Rue (s) et N°(s) :		Parcelle N°:
Propriétaires			
Gérance			
Parcelle PPE	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Administrateur	

Abattage			
Objet de la demande	<input type="checkbox"/> Arbre <input type="checkbox"/> groupe d'arbres <input type="checkbox"/> Haie		
Essence(s)			
Diamètre du tronc		Hauteur(s), env.	
Etat sanitaire			
Motif de l'abattage			
Entreprise chargée d'effectuer le travail			
Situation Croquis, plan ou photo			
Signature du demandeur			

Affichage au pilier public du		au	
--------------------------------------	--	-----------	--

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ABATTAGE D'ARBRE(S)

Propriétaire(s)			
Propriétaires			
Adresse			
N° tél		E-mail	
Signature			

Gérance			
Gérance			
Adresse			
N° tél		E-mail	
Signature			

Administrateur de la PPE			
Administrateur			
Adresse			
N° tél		E-mail	
Signature			

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ABATTAGE D'ARBRE(S)

Préavis service			
L'abattage	<input type="checkbox"/> autorisé <input type="checkbox"/> refusé		
Plantation compensatoire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Essence		Hauteur min.	
Situation			
Remarques			
.....			
.....			
.....			

Opposition	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Nombre	
-------------------	---	---------------	--

Contrôle			
Paiement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date et visa	
Plantation compensatoire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date et visa	
Report plan classement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date et visa	
Mise à jour liste	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date et visa	
Remarques			
.....			
.....			
.....			

Les pages 1 et 2 sont à remplir par le demandeur.
La page 3 est remplie par la Commune.
Seul la page 1 sera affichée au pilier public.

Copie à : Municipalité / Gestion urbaine-Développement durable / Bureau technique