



> BUREAU DU CONSEIL COMMUNAL

1020 Renens 1

Renens, ville à vivre intensément! Chef-lieu du très dynamique district de l'Ouest lausannois, la Ville de Renens poursuit son important développement avec aujourd'hui plus de 21'000 habitant-e-s. La qualité de vie, le développement économique local, la durabilité écologique, l'intégration sociale, ainsi que la diversité culturelle sont parmi les composants essentiels de son ADN.

Le Conseil Communal de la Ville de Renens compte 80 conseillers communaux et 7 Municipaux

Pour le 29 juin 2021 nous recherchons :

SECRÉTAIRE DU CONSEIL COMMUNAL DE LA VILLE DE RENENS À 40%

Votre Mission

Basées sur les dispositions de la loi sur les communes et du règlement du Conseil communal, vos activités sont :

- Coordonner les séances du Conseil communal, y participer et en assurer le suivi en assistant le/la Président/e
- Rédiger les procès-verbaux des séances du Conseil communal et du bureau et en garantir la distribution
- Gérer la correspondance liée au fonctionnement du législatif de la commune
- Assurer le suivi des admissions – démissions – assermentations des membres du Conseil communal
- Convoquer les membres du Conseil aux différentes commissions
- Contrôler les présences aux différentes séances et comptabiliser les jetons de présence
- Tenir et gérer les divers registres, archives, pièces, titres et documents relatifs au Conseil communal
- Organiser, participer et contrôler le dépouillement des votations fédérales, cantonales et communales
- Hors séances du Conseil communal, participer à des réunions en soirées

Formation requise

Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente et bénéficiez d'une expérience de secrétariat d'au moins 3 ans. Vous maîtrisez parfaitement la rédaction française et êtes à l'aise avec les outils informatiques. Une expérience de Conseil communal est un atout.

Qualités personnelles

Vous faites preuve d'organisation et de rigueur. Vous travaillez de manière autonome et possédez un sens aigu des responsabilités. Vous avez un intérêt pour la question de politique communale

Classe Salariale

Classe 11 à 15 de l'échelle de traitement du personnel communal.

Autre et contact

Lieu de travail : Renens

Taux d'activité : 40%

Entrée en fonction : Le 1er juillet 2021

Délai de postulation : 30 avril 2021.

Si vous êtes intéressé-e par cette activité, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificat) par email à presidence.conseil@renens.ch à l'attention de Monsieur Jonas Kocher.

Pour tout renseignement complémentaire, Monsieur Jonas Kocher, Président du Conseil Communal se tient à votre disposition au 079.539.53.43.